

# 事務職 (契約社員) 募集

業務内容	電話及び来客対応、経理伝票の起票、書類整理及びコピー データ入力及びチェック 他
勤務地	阪急バス(株)本社 (大阪府豊中市庄内西町5丁目1番24号) 阪急電車宝塚線庄内駅下車 徒歩10分
勤務時間	8時45分～17時45分(休憩60分)
給与	時給910円
待遇	賞与年3回、社会保険完備、交通費支給

【応募】 下記までご連絡のうえ、履歴書(写真貼付)・職務経歴書をお送りください。

阪急バス株式会社人事部  
TEL 06-6866-3132

